

《海外留学人员证明信》申请表

填表日期： 年 月 日

姓名	中文		性别		出生日期	年	月	日
	英文							
留学 / 工作时间		年 月 日 至 年 月 日						
留学 / 工作单位	中文					专业	中文	
	英文						英文	
留学 / 工作身份		访问学者 / 进修人员			研究生		大学 / 专科生	
护照号码					发照机关			
在驻外使、领馆报到日期			年 月 日					
学位证书名称						号码		
拟访华时间		年 月 日 至 年 月 日						
回国日期		年 月 日		回国工作单位				
在华单位					职务 / 职称			
联系电话					传真			
邮编 / 地址								
电子邮件					领取方式		邮寄	
审核意见								

注意事项：

1、资格条件。根据有关规定，符合以下条件者，方可申请办理《海外人员证明信》

- (1) 持外籍护照者。
- (2) 在正规院校注册学习毕业或结业，或研究工作期限在半年以上者。
- (3) 计划赴华工作并符合教外司留（2002）1号文件规定的六类人员。

（网址：<http://www.moe.edu.cn/guoji/cgliuxue/hggongzuo/04.htm>）

2、填表说明。

- (1) “留学 / 工作身份”，在相应选项后打“X”即可。
- (2) “在驻外使馆报到日期”，若此前未曾报到，可填申请资料寄 / 传日期。

3、申请材料。办理《留学回国人员证明》除提供

- (1) 本申请表外，还需同时提供以下材料：
- (2) 贴有照片的护照主页（和延期页）复印件。
- (3) 学位证书复印件及校方出具的未开封的正式成绩单。
- (4) 校方（或系或导师）出具的注明留学期限和校方联系电话号码的证明函件。
- (5) 由本人或他人出具的注明回邮地址并贴有足够邮资的回邮信封。
- (6) 注明回邮地址并贴有足够邮资的回邮信封。
- (7) 由他人代办，需提供当事人的委托书

4、办理期限。申请者宜于回国前二个月邮寄有关文件资料。收到资料后，教育组需要约20个工作日进行验证。

5、通讯信息。传真：1-604-738-1801； 电话：1-604-738-1801； 地址：Education Office, 2215 Eddington Drive, Vancouver BC, Canada V6L 2E6

中华人民共和国驻温哥华总领事馆教育组